

فرم درخواست دسترسی و استفاده پژوهشی از داده‌های ثبت شناخت

ثبت شناخت

نام پایگاه داده : ثبت شناخت

نام مرکز/واحد مجری..... :

دانشگاه..... :

کد درخواست: تاریخ درخواست...../...../..... :

بخش اول - مشخصات متقاضی

۱. نام و نام خانوادگی پژوهشگر اصلی..... :

۲. مقطع/مرتبه علمی: ☐ دانشجوی کارشناسی ارشد ☐ دانشجوی دکتری ☐ عضو هیئت علمی ☐ پژوهشگر ☐ سایر..... :

۳. وابستگی سازمانی/دانشگاهی..... :

۴. گروه/دانشکده/مرکز..... :

۵. شماره تماس..... :

۶. پست الکترونیک سازمانی..... :

۷. نام و مشخصات استاد/پژوهشگر مسئول طرح (در صورت وجود)..... :

بخش دوم - مشخصات طرح پژوهشی

۸. عنوان پیشنهادی پژوهش..... :

۹. نوع پژوهش: ☐ پایان نامه ☐ رساله ☐ طرح پژوهشی ☐ مقاله پژوهشی ☐ مطالعه ثانویه از داده‌های رجیستری ☐ سایر..... :

۱۰. سؤال/سؤالات اصلی پژوهش..... :

۱۱. اهداف پژوهش..... :

۱۲. فرضیه‌های پژوهش (در صورت وجود)..... :

۱۳. خلاصه روش اجرای پژوهش و روش تحلیل داده‌ها..... :

بخش سوم - داده‌ها و متغیرهای مورد درخواست

۱۴. متغیرهای مورد نیاز را به‌طور دقیق مشخص کنید:

ردیف نام متغیر نوع/تعریف متغیر دلیل نیاز به متغیر

ردیف	نام متغیر	نوع/تعریف متغیر	دلیل نیاز به متغیر

۱۵. بازه زمانی مورد نیاز داده‌ها: از/...../..... تا/...../.....

۱۶. حجم تقریبی نمونه مورد نیاز..... :

۱۷. آیا به داده‌های شناسایی‌کننده مستقیم افراد نیاز دارید؟ ☐ خیر ☐ بله

در صورت انتخاب «بله»، ضرورت آن را توضیح دهید..... :

توجه: اصل بر ارائه داده‌های فاقد شناسه مستقیم و حداقل داده مورد نیاز برای انجام پژوهش مصوب است.

بخش چهارم - ضرورت استفاده از داده‌های رجیستری

۱۸. ضرورت استفاده از داده‌های ثبت شناخت برای انجام پژوهش..... :

.....

۱۹. پژوهش با استفاده از داده‌های موجود در رجیستری قابل انجام است؟ ☐ صرفاً با داده‌های موجود ☐ داده‌های موجود + جمع‌آوری داده جدید در صورت انتخاب گزینه دوم، توضیح دهید..... :

۲۰. آیا پروژه یا پژوهش مشابهی در حال انجام است یا قبلاً با استفاده از داده‌های این رجیستری انجام شده است؟ ☐ خیر ☐ بله در صورت بله، عنوان/توضیح..... :

بخش پنجم - اعضای تیم پژوهش

لطفاً تمام افرادی را که به داده‌های رجیستری دسترسی خواهند داشت معرفی کنید.

نام و نام خانوادگی سمت/وابستگی سازمانی نقش در پژوهش نوع دسترسی مورد نیاز

نام و نام خانوادگی	سمت / وابستگی سازمانی	نقش در پژوهش	نوع دسترسی مورد نیاز

توجه: دسترسی به داده‌ها صرفاً برای اعضای معرفی شده و در حدود دسترسی مصوب مجاز خواهد بود.

بخش ششم - وضعیت اخلاق پژوهش

۲۱. وضعیت تأییدیه اخلاق پژوهش: ☐ دارای کد اخلاق ☐ در حال اخذ کد اخلاق ☐ نیازمند بررسی از نظر اخلاق پژوهش ☐ سایر..... :
کد اخلاق (در صورت وجود)..... :

۲۲. آیا استفاده پیشنهادی از داده‌ها با اهداف و محدوده رضایت آگاهانه شرکت‌کنندگان سازگار است؟ ☐ بله ☐ خیر ☐ نیازمند بررسی توضیحات..... :

بخش هفتم - برنامه حفظ محرمانگی و امنیت داده‌ها

۲۳. محل نگهداری داده‌ها..... :

۲۴. افراد دارای دسترسی به داده‌ها..... :

۲۵. اقدامات پیش‌بینی شده: ☐ استفاده از داده‌های فاقد شناسه مستقیم ☐ نگهداری در سامانه/ایانه دارای رمز عبور

☐ محدودسازی دسترسی اعضای تیم ☐ عدم انتقال داده به افراد غیرمجاز ☐ عدم ذخیره‌سازی داده در سامانه‌های عمومی یا ناامن ☐ سایر :
.....

۲۶. توضیح سایر اقدامات امنیتی..... :

بخش هشتم - تعهدات پژوهشگر متقاضی

• از داده‌های دریافتی صرفاً برای اهداف و سؤال پژوهشی مندرج در این فرم و مطابق مجوز صادرشده استفاده کنم.

• داده‌های دریافت‌شده را به شخص یا گروه دیگری منتقل، واگذار یا منتشر نکنم و دسترسی افراد خارج از تیم تأییدشده را فراهم نکنم.

• برای شناسایی مجدد شرکت‌کنندگان یا هرگونه تلاش برای افشای هویت آنان اقدام نکنم.

• اصول محرمانگی، امنیت اطلاعات و ضوابط اخلاق در پژوهش را رعایت کنم.

• داده‌ها را صرفاً در حد متغیرهای تأییدشده و برای مدت و هدف مصوب نگهداری و استفاده کنم.

• در صورت مشاهده هرگونه نقض امنیت داده یا دسترسی غیرمجاز، موضوع را بدون تأخیر به مسئول رجیستری اطلاع دهم.

• هرگونه تغییر اساسی در سؤال پژوهش، روش تحلیل، اعضای تیم یا متغیرهای مورد استفاده را پیش از اجرا اعلام کرده و در صورت لزوم مجوز جدید دریافت کنم.

• در خروجی‌های حاصل از داده‌های رجیستری، منبع داده و نام رجیستری را مطابق ضوابط تعیین‌شده ذکر کنم.

• اصول نویسندگی علمی را مطابق میزان مشارکت واقعی افراد و مقررات دانشگاه رعایت کنم؛ صرف دسترسی به داده، به‌تنهایی ایجادکننده حق نویسندگی نخواهد بود.

• یک نسخه از مقاله، پایان‌نامه، گزارش یا سایر خروجی‌های نهایی حاصل از استفاده از داده‌ها را برای ثبت در آرشیو رجیستری ارسال کنم.

• پس از پایان دوره مجاز استفاده، داده‌ها را مطابق دستورالعمل رجیستری حذف یا از دسترس خارج کنیم؛ مگر آنکه نگهداری آن‌ها بر اساس مقررات مربوطه مجاز باشد.

• مسئولیت علمی و اخلاقی تحلیل و تفسیر نتایج حاصل از داده‌های رجیستری بر عهده تیم پژوهش خواهد بود.

نام و نام خانوادگی پژوهشگر اصلی:

امضا: تاریخ:/...../..... :

بخش نهم - نظر مسئول/کمیته علمی رجیستری

۱. بررسی کامل بودن درخواست: ☐ کامل است ☐ نیازمند اصلاح/تکمیل است

توضیحات:

۲. بررسی همپوشانی با پژوهش‌های جاری: ☐ عدم همپوشانی قابل توجه ☐ وجود همپوشانی - نیازمند بررسی بیشتر ☐ همپوشانی با پروژه در حال انجام

توضیحات:

۳. نتیجه بررسی علمی: ☐ تأیید ☐ تأیید مشروط ☐ نیازمند اصلاح پروپوزال/درخواست ☐ رد درخواست

دلایل/توضیحات:

۴. داده‌ها/متغیرهای مورد تأیید:

۵. سطح دسترسی مجاز: ☐ داده‌های آماری/خلاصه‌شده ☐ داده‌های فردی فاقد شناسه مستقیم ☐ سایر:

۶. مدت مجاز دسترسی: از/...../..... تا/...../.....

نام و سمت مسئول/اعضای کمیته:

امضا: تاریخ:/...../..... :

بخش دهم - ثبت تحویل داده

تاریخ تحویل داده:/...../..... :

روش تحویل: ☐ سامانه امن ☐ فایل رمزگذاری‌شده ☐ سایر:

نسخه/شناسه مجموعه داده:

نام تحویل‌دهنده:

نام دریافت‌کننده:

امضا:

بخش یازدهم - ثبت خروجی پژوهش

عنوان خروجی:

نوع خروجی: ☐ مقاله ☐ پایان‌نامه/رساله ☐ مقاله کنفرانسی ☐ پوستر ☐ گزارش پژوهشی ☐ سایر:

وضعیت: ☐ در حال نگارش ☐ ارسال شده ☐ پذیرفته‌شده ☐ منتشرشده

DOI/لینک / مشخصات انتشار (در صورت وجود):

تاریخ ثبت در رجیستری:/...../..... :

توجه: تکمیل این فرم به‌تنهایی به منزله اعطای مجوز دسترسی به داده‌ها نیست و استفاده از داده‌ها منوط به تأیید مراجع ذی‌صلاح و رعایت ضوابط اخلاقی، محرمانگی، امنیت داده و مقررات دانشگاه خواهد بود.